

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 461  
Колпинского района Санкт-Петербурга

Приказ № 353

от 28.12.2022 года

"Об утверждении плана работы  
по противодействию коррупции на 2023 год"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга на 2023 год (Приложение №1)

Директор школы



Т.Н. Зырянова

**План по противодействию коррупции  
в ГБОУ школы №461 Колпинского района г. Санкт-Петербурга на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Декабрь, май	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.3. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя школы
1.4. Обеспечение наличия в школе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Директор школы
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками школы о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Февраль	
1.6. Обновление информации стенда «Противодействие коррупции!»	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов школы, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	Директор школы
1.9. Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности школы.	Апрель	Заместитель директора по УВР
1.10. Организация работы органов коллегиального управления школы, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы.	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам школы, председатель совета школы
1.11. Контроль отчёта комиссии управляющего совета школы.		
1.12. Заседание комиссии по противодействию коррупции	Июнь, декабрь (по мере необходимости)	Директор школы

<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и их родителей.</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя музыки и физкультуры
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя истории и обществознания
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Поступление в ВУЗ»; «Как разрешить конфликт»	Апрель	
2.4. Конкурс среди классных руководителей на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	Классные руководители
2.5. Проведение выставки рисунков «Мы против коррупции»	октябрь	Зам. директора по ВР
2.6. Классные часы, беседы по антикоррупционному просвещению несовершеннолетних 1-4 кл. «Не в службу, а в дружбу» «Правда и ложь» «Подарки и другие способы благодарности» «Деньги: «свои» и «чужие» 5-7 кл. «Когда все в твоих руках». «Откуда берутся запреты?» «Что такое равноправие». «Быть представителем власти». 8-11 кл. «Как разрешать противоречия между желанием и требованием». «Требования к человеку, обреченному властью». «Коррупционное поведение: возможные последствия». «Российское законодательство против коррупции».	В каждой четверти	Классные руководители
2.7. Участие в Международном антикоррупционном конкурсе "Вместе против коррупции!"	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
<b>3. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Директор школы
3.2. Обеспечение наличия в школе уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1-й квартал Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности школы	1-й квартал (оформление)	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Логопед
3.6. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Апрель	Заместитель директора по УВР

<p>3.7. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя школы (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	
--	------------------	--