

Учено мнение
Совета родителей
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 20 02 20 17 г.

Рассмотрено
Общим собранием
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от 21 02 20 17 г.

Принято
решением Совета
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 21 02 20 17 г.



Положение о Совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательного учреждения).

1.2. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Компетенции Совета образовательного учреждения

2.1. К компетенции Совета относится:

разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу;

обсуждение перспективного плана развития Образовательного учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;

обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания Образовательным учреждением;

обсуждение и принятие структуры Образовательного учреждения по представлению директора;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

координация в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета входят работники Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения лица в общем количестве 8 человек.

3.2. Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании в количестве от 4 человек. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения. Представитель общественности при наличии его согласия включается в состав Совета по представлению директора Образовательного учреждения.

3.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.4. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

3.5. Срок полномочий Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой выборный член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

3.6. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения, а также при необходимости приглашать на заседания работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественности.

3.7. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Совет считается правомочным, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей состава. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.9. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.10. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.11. Руководитель Образовательного учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Права и ответственность члена Совета

4.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в образовательного учреждения на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, Совета родителей образовательного учреждения, и т.д.;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в образовательном учреждении органов управления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся образовательного учреждения.

4.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию.

4.3. Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов управления в образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором записывается повестка дня заседания, кратко излагается ход заседания, записываются решения по каждому рассмотренному вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора образовательного учреждения и печатью.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета образовательного учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.