

Рассмотрено
Общим собранием
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от 21 02 20 17 г.

Принято
решением Совета
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 21 02 20 17 г.



Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются

2. Компетенции Педагогического совета образовательного учреждения

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

подготовка предложений о поощрениях работников Образовательного учреждения, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным, ведомственным и иным наградам;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, внесенных для обсуждения директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.5. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует

не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Образовательного учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. По итогам каждого заседания Педагогического совета оформляется протокол, в котором записывается повестка дня заседания, кратко излагается ход заседания, записываются решения по каждому рассмотренному вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. В книге протоколов Педагогического совета вносится запись о дате и номере протокола, повестка дня.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде, протокол каждого заседания Педагогического совета распечатывается на листах формата А4, которые прошиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельной папке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора. Папка с протоколами педсовета хранится у директора образовательного учреждения.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета образовательного учреждения рассматриваются председателем Педагогического совета или членами Педагогического совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

