

Учено мнение  
Совета родителей  
ГБОУ школы № 461  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

Рассмотрено  
Общим собранием  
ГБОУ школы № 461  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

Принято  
решением Совета  
ГБОУ школы № 461  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга  
И.С. Зарянов  
Приказ № 265  
от 02.09.2024 г.



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ОУ.

### **2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся) переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора ОУ.

2.2 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. ОУ обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмет, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОУ.

Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора ОУ.

При положительном результате аттестации Педагогический совет ОУ принимает решение о переводе учащегося в класс, в который они были переведены условно.

При отрицательном результате аттестации директор ОУ вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора ОУ.

В случае если учащиеся, условно переведённые в следующий класс, не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

2.5 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

### **3. Отчисление учащихся**

3.1 Отчисление учащихся из ОУ допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2 Досрочное отчисление учащихся из ОУ производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОУ (на основании заявления об отчислении);
- по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.4 Решение об отчислении несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5 ОУ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося комитет по образованию администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

3.6 Отчисление учащихся из ОУ оформляется приказом директора.

3.7 Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

3.8 Отчисление не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9 Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

3.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении учащегося из ОУ. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты издания приказа об отчисления из ОУ.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Восстановление учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в ОУ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в ОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.