

Учено мнение
Совета родителей
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 14.01.2022 г.

Рассмотрено
Общим собранием
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 11
от 15.01.2022г.

Принято
решением Совета
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 11
от 15.01.2022г.

Утверждено
Директор ГБОУ школы
№ 461 Санкт-Петербурга
Т.Н.Зырянова
Приказ № 10 п. 2
от 15.01.2022г.



Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга, реализующей образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, ГБОУ школа № 461) в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ школу № 461, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 134-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 15.09.2015 № 482-р»;
- Уставом ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга.

2. Порядок приема.

2.1. В первый класс ГБОУ школы № 461 принимаются граждане **по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ГБОУ школы № 461 вправе разрешить прием на обучение детей в ГБОУ школу № 461 и в более раннем или более позднем возрасте, для получения разрешения родители (законные представители)

ребенка обращаются с заявлением в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга.

2.3. Первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ школу № 461 по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина

Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4. Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ школу № 461 имеют:

- полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающиеся в ГБОУ школе № 461;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ школе № 461.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ школу № 461 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.7. Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в ГБОУ школу № 461;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты образовательной организации.

2.8. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ школы № 461 на следующий учебный год.

2.9. Прием в ГБОУ школу № 461 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в ГБОУ школу № 461 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга.

2.11. ГБОУ школа № 461 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга о закреплении конкретной территории за ГБОУ школой № 461;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 461, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

а) дети, имеющие право первоочередного зачисления и преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, дети, проживающие на закрепленной территории: с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

Если ГБОУ школа № 461, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля, начинает осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБОУ школой № 461 и администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, посредством информационных стендов и официального сайта, а также Портала.

2.13. Направление заявителю приглашения в ГБОУ школу № 461 с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- при приеме детей в первые классы на следующий учебный год, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в ГБОУ школу № 461, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.12 настоящего Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.12 настоящего Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.14. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом ГБОУ школы № 461 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Зачисление в первый класс ГБОУ школы № 461 на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ школы № 461.

2.16. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школы № 461 на текущий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ школой № 461.

2.17. ГБОУ школа № 461 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом ГБОУ школы № 461 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.19. Прием на обучение общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Копии документов, представленных в соответствии с 2.20, 2.21, настоящего Порядка, хранятся в ГБОУ школе № 461 на время обучения ребенка.

2.23. При посещении ГБОУ школы № 461 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ школы № 461 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах с 2.20, 2.21, настоящего Порядка. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданном в установленном порядке.
- родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3. Принятие решения о зачислении в ГБОУ школу № 461.

3.1. Основанием для начала процедуры, является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 2.20, 2.21 настоящего Порядка.

3.2. При принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ школы № 461 на следующий учебный год комиссия ГБОУ школы № 461 руководствуется следующими критериями:

- для детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка¹;
- для детей, проживающих на закрепленной территории², - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию³;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в образовательной организации, дата и время подачи заявления.

3.3. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школы № 461 в текущем учебном году директор ГБОУ школы № 461 руководствуется наличием свободных мест в ГБОУ школе № 461.

3.4. При принятии решения о зачислении в ГБОУ школе № 461 директор ГБОУ школы № 461 руководствуется соблюдением сроков представления документов в ГБОУ школу № 461, указанных в приглашении в образовательную организацию, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

3.5. В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

3.6. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям директором ГБОУ школы № 461 оформляется:

- при принятии решения о зачислении в ГБОУ школу № 461 - приказ о зачислении в ГБОУ школу № 461;
- при принятии решения об отказе в зачислении в ГБОУ школу № 461 - уведомление об отказе в предоставлении услуги.

¹ Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

² Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

³ Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

- 3.7. Зачисление в первый класс ГБОУ школы № 461 на следующий учебный год оформляется директором ГБОУ школы № 461 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.8. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школы № 461 на текущий учебный год оформляется приказом ГБОУ школы № 461 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ школой № 461.
- 3.8. Приказы о зачислении в ГБОУ школу № 461 размещаются на информационном стенде ГБОУ школы № 461 в день их издания.
- 3.9. Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ школы № 461 в КАИС КРО в день принятия решения.
- 3.10. В случае принятия решения о зачислении в ГБОУ школу № 461, образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
- 3.11. Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ школу № 461, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством электронной почты образовательной организации, фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.
- 3.12. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБОУ школу № 461 образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю отказ в предоставлении услуги.⁴
- 3.13. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ГБОУ школы № 461.
- 3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленными родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале о приеме заявлений о приеме на обучение в ГБОУ школе № 461. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ школы № 461, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3 к Порядку).
- 3.15. ГБОУ школа № 461 осуществляет обработку в связи с приемом в ГБОУ школу № 461 персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ школу № 461, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).
- 3.17. Право распределять учащихся по классам относится к компетенции администрации ГБОУ школы № 461.

⁴ При получении отказа в предоставлении услуги, заявитель вправе обратиться:

в отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

Заявление
о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга
Зыряновой Татьяне Николаевне
от _____

(ФИО (последнее - при наличии заявителя))

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга _____ учебного года

Сведения о первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в ГБОУ школу №
461 Санкт-Петербурга: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации ГБОУ школы № 461, уставом ГБОУ школы № 461 ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Форма уведомления
о зачислении в ГБОУ школу № 461 Санкт-Петербурга

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в ГБОУ школу № 461 Санкт-Петербурга:
(Ф.И.О. ребенка)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Директор _____

Подпись _____

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБОУ школу № 461 зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации
8 (812) 481-34-16

Дата _____

Директор _____ Подпись _____